

广东风华高新科技股份有限公司

招
标
文
件

项目编号：NO.F18032

项目名称：委托编写环保应急预案项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2018年12月3日

招标文件前附表

| 序号 | 条款号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|-----|---------------|--|
| 1 | 第三章 | 采购主要内容 | 突发环境事件应急预案编写和备案，进行技术咨询。 |
| 2 | 第三章 | 时间要求 | 突发环境事件应急预案完成时间要求：在服务合同签订并提供相关资料后 50 天内完成（包括编写和专家评审等全部工作），并交当地环保局备案。 |
| 3 | 第二章 | 采购人 | 广东风华高新科技股份有限公司 |
| 4 | 第二章 | 招标承办单位 | 广东风华高新科技股份有限公司采购管理部 |
| 5 | 第二章 | 投标报价 | 按要求密封报价。 |
| 6 | 第二章 | 投标保证金 | 叁仟元人民币 |
| 7 | 第二章 | 投标有效期 | 开标之日起 90 天 |
| 8 | 第二章 | 投标文件份数 | 正本一份，副本五份，开标一览表一份，WORD 档投标文件一份存 U 盘。 |
| 9 | 第一章 | 投标文件递交截止期间和地点 | 时间：2018 年 12 月 26 日 14:30（北京时间） 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1 号楼 8 楼 10 号洽谈室 |
| 10 | 第一章 | 开标时间 | 时间：2018 年 12 月 26 日 14:30（北京时间） 地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1 号楼 8 楼 10 号洽谈室 |
| 11 | 第二章 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 12 | 第二章 | 评标方法 | 最低评标价法 |
| 13 | 第二章 | 开评标流程 | 开标唱标→资格审查→符合性审查→详细评审→推荐中标候选人 |
| 14 | 第二章 | 中标服务费 | 不收取中标服务费 |

目 录

| | | |
|-----|-----------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 3 |
| 第二章 | 投标人须知 | 4 |
| 第三章 | 项目概况及采购要求 | 12 |
| 第四章 | 合同 | 14 |
| 第五章 | 文件附件 | 17 |

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司对委托编写环保应急预案项目所需的货物及服务进行公开招标。

一、项目名称及项目编号：委托编写环保应急预案项目 NO. F18032

二、招标项目简要说明：编写突发环境事件应急预案和备案，进行技术咨询。

三、投标供应商资格要求

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年；

3.2 投标人必须提供 2016 年至今 3 个同类项目的成功案例，以合同复印件加盖公章为准；

3.3 投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息；

3.4 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷；

3.5 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

有意向的投标人自招标公告发布之日起至 2018 年 12 月 26 日 14:30 时止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com> 的公司动态→采购招标栏自行下载招标文件。

五、投标文件的递交

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 3000 元的，按下列开户行、账号办理银行转账，不接受现金。转账时需备注清楚“投标保证金”字样、投标项目名称及编号等信息。

户名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

账号：2017002109022121938

5.2 投标保证金请于 2018 年 12 月 26 日 14:30 时（北京时间）前到账。

5.3 投标截止时间：2018 年 12 月 26 日 14:30 时（北京时间）。投标文件（含转帐方式的银行进帐单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标有关信息

6.1 开标时间：2018 年 12 月 26 日 14:30 时（北京时间）。

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室。

七、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人：刘小姐 邮 编：526020

电 话：0758-6923569 传 真：0758-6923568

电子邮件：lsq1023@china-fenghua.com

八、发布媒体

招标公告在《西江日报》、《采购与招标网》、本公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、OA 系统、公司微信平台 fhgskj 和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

第二章 投标人须知

一 说明

- 1 本招标文件适用于本文件中所述货物及相关服务的招标投标。
- 2 定义：
 - 2.1 采购人指广东风华高新科技股份有限公司。
 - 2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
 - 2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。
 - 2.4 “近三年”指开标当月往前计算三年（精确到月）。
- 3 招标承办部门
招标承办部门：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业城 1 号楼 7 楼
联系人：刘小姐
联系电话：0758-6923569
传 真：0758-6923568
网 址：<http://www.china-fenghua.com>
- 4 合格的投标人
 - 4.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年；
 - 4.2 投标人必须提供 2016 年至今 3 个同类项目的成功案例，以合同复印件加盖公章为准；
 - 4.3 投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息；
 - 4.4 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷；
 - 4.5 本项目不接受联合体投标。
 - 5 合格的货物和相关服务
 - 5.1 投标人为本项目提供的设备、备件、材料必须是全新的。
 - 5.2 货物、工程及相关的服务须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。
 - 5.3 进口的货物必须具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。
 - 5.4 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。
 - 5.5 投标人提供的货物和相关服务应满足采购人的要求。
- 6 通知
对与本项目有关的通知，招标承办单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时，并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标承办单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

- 7 招标文件构成
 - 7.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。
招标文件共五章，内容如下：
 - 第一章 招标公告
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 项目概况及采购要求
 - 第四章 合同
 - 第五章 文件附件
 - 7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
 - 7.3 招标文件的澄清、修改

7.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可对招标文件提出澄清或修改的要求，该要求应在投标/报价截止日的5个工作日前，按招标文件中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标承办单位。

7.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理：招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式，统一向全体，或分别或向每一位（但不可以只向其中一部分）潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

7.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改：招标承办单位无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，招标承办单位有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.4 现场勘察

7.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

7.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人，由招标人安排正式的现场考察，投标人考察现场的费用由投标人承担，未参加现场考察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

7.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

7.4.4 投标人在现场考察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

8 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

8.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.3 对违反上述规定情形的，招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

9 投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分并将“投标文件”装订成册，否则将导致其投标被拒绝：

第一部分 自查及导读表

第二部分 投标文件

1 投标书

2 法定代表人身份证明书

3 法定代表人授权委托书

4 资格声明函

5 投标保证金承诺函

6 投标人情况一览表

7 开标一览表

8 投标分项报价表

9 商务条款偏离表

10 采购要求偏离表

11 合同

12 项目服务方案及时间安排表

13 公司情况介绍

14 廉政承诺函

以上投标文件如一页不能完成，均可相应增加页面，但必须连页并需要代表人签字和加盖公司公章。

10 投标文件的格式

10.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标书”、“开标一览表”、“投

标报价表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

10.2 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

11 投标报价和货币

11.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价，报价为人民币报价或外币报价，若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

11.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

11.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

11.4 分项报价合计与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

11.5 投标报价中如有缺项，将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价，然后进行价格评分，若此投标人中标，投标人必须将此设备补齐，并且中标总价为投标人原始报价，不予调整。

12 投标人资格的证明文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

12.3 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

13 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

13.3 投标人在阐述上述第 13.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

14 投标保证金

14.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：**人民币叁仟圆整 (RMB:3000 元整)**，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金可以采用银行转账提交，不可以采用现金方式提交。保证金汇入以下投标保证金专用账户，不接收由私人帐户和其他单位转入的保证金，投标保证金以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人银行到账为准。投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

账 号： 2017002109022121938

14.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，携带投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。中标人的保证金在签订采购合同后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

14.7 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

15 投标有效期

15.1 投标应在规定的开标日后的**(90)**个日历日内保持有效。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16 投标文件的式样和签署

16.1 投标人应准备投标文件正本一份和副本五份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署并加盖公司公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 为方便开标，投标人应将“开标一览表”密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。

17.2 投标人需同时递交 WORD 档投标文件一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与“开标一览表”密封在一起。（U 盘不退还）

17.3 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”

17.4 投标人应将投标文件正本一份（正本必须单独密封）和所有的副本（五份副本，副本不需每份单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

17.5 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

17.6 信封均应：

(1) 清楚标明：**广东风华高新科技股份有限公司投标文件**

(2) 注明项目编号：**委托编写环保应急预案项目 F18032 “在 2018 年 12 月 26 日 14 时 30 分之前不得启封”**的字样。

(3) 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

18 投标截止时间

18.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

18.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19 迟交的投标文件

19.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

20 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

20.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

21 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 5 人及以上单数组成。

22 开评标流程

投标人应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性。

22.1 开评标流程：开标唱标→资格审查→符合性审查→详细评审→推荐中标候选人。

22.2 开标

22.1.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

22.1.2 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

22.1.3 开标时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

22.1.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

22.1.5 招标承办单位将做开标记录。

22.3 资格审查和符合性审查

22.3.1 资格审查方式资格后审。开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

22.3.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否**实质上响应**了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过审查，则不能参加下一阶段评议。

资格审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

| 检查项目 | | 投标人 |
|-----------------------|--|--|
| 投标资格 | | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少3年 |
| | | 投标人必须提供2016年至今3个同类项目的成功案例，以合同复印件加盖公章为准 |
| | | 投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息 |
| | | 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷 |
| | | 非联合体投标 |
| 资格审查结论（合格或不合格） | | |

符合性审查：（如未通过符合性审查，则不能进入详细评审）

| 检查项目 | | 投标人 |
|------------------------|---------|---|
| 商务符合性 | 投标有效性 | 法定代表人身份证明及法人授权委托书 |
| | | 招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字和公章，或签字人有法人代表有效委托 |
| | | 投标保证金 3000 元人民币 |
| | | 合同条款符合性 |
| | | 时间要求 |
| | | 付款方式 |
| 技术符合性 | 采购内容及要求 | 所投货物实质上响应招标文件中的采购要求 |
| 价格符合性 | 价格标准 | 投标报价没有严重缺漏项 |
| | | 投标文件没有未报或少报规定的费用及税金 |
| | | 投标报价表包含开标一览表 |
| 围串标审查 | | 无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为 |
| 投标文件没有其他导致废标的因素 | | |
| 符合性审查结论（合格或不合格） | | |

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

22.4 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- (1)如果正本与副本文档不一致，以正本为准；开标一览表的正本之间如有差异，按投标无效处理；开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2)如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3)调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。
- (4)评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

23 投标文件的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

23.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

23.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24 对投标文件的详细评审

评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

本项目评标方法为最低评标价法。即在满足招标文件实质性要求和采购项目的前提下，对投标人的投标价格评比，选择投标报价最低的投标人作为第一中标候选人。

25 确定中标人

25.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人，并标明排列顺序。

25.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组，招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告，确定中标候选人上报审批，审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人；合同执行期间如现中标人被解除合同，采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补，并依次类推确定。

26 评标过程保密

26.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

26.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

27 招标承办单位宣布废标的权利

27.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布本项目废标，并通知所有投标人：

- (1) 投标人不足三家或资格审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

27.2 投标文件有下列情形之一的，应当作无效投标：

- (1) 过期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

27.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的；
- (2) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (3) 未按规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案除外；
- (5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；

- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

六 签订合同

28 中标通知

28.1 中标人确定后,采购人以邮寄或邮件等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后, 中标供应商放弃中标, 应当承担相应的法律责任。

28.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知书。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29 签订合同

29.1 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

29.2 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等, 均为签订经济合同的依据。

29.3 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

30 **中标服务费:** 本次招标不收取中标服务费, 请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

31 发生下列情况之一, 投标人的投标保证金将被没收, 并被列入不良记录名单, 投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响:

- 31.1 开标后在投标有效期内, 投标人撤回其投标;
- 31.2 中标人未按本招标文件规定签约;
- 31.3 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- 31.4 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为;
- 31.5 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

32 投标人有下列情形之一的, 处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加公司的采购活动, 并予以公告; 有违法所得的, 依据相关规定没收违法所得, 情节严重的, 报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- 32.1 提供虚假材料谋取中标的;
- 32.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 32.3 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的;
- 32.4 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的;
- 32.5 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同, 或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的;

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的, 中标无效。

33 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

33.1 投标人对招标文件有疑问的, 可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

33.2 招标程序受国家相关法律法规的约束, 并受到严格的内部监察, 以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

33.3 对于开标之后的质疑, 招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项, 并作出答复或相关处理决定, 并以书面形式通知质疑投标人; 对于开标之前的质疑, 在投标截止日期 2 天前审查质疑事项, 作出答复或相关处理决定, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商, 但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序, 将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

34 保密和披露

34.1 投标人自领取招标文件之日起, 须承诺承担本招标项目下保密义务, 不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

34.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

十 禁止投标人相互串通投标

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

十一 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十二 禁止招标人与投标人串通投标

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十三 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标

投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一、概述

项目名称及项目编号：委托编写环保应急预案项目 NO. F18032

项目简介：编写突发环境事件应急预案和备案，进行技术咨询。

二、总则

本章是招标文件的组成部分，内容为采购人所需的货物或服务的基本规格、说明及要求。投标方应根据各自的技术和商务优势对全部招标项目进行报价。

对本技术标书条款，投标方必须按标书要求顺序逐项进行实质性的和详细的回答。如有条件没有满足，将被认为不满足标书的要求而废标。如所投标的要求与本标书有偏差，其投标的要求必须要优于本标书的要求。

（一）工作范围

1、投标方需按本采购要求完成项目的设计、制造、试验、运输、指导安装、调试、试运行、技术培训、产品保护及售后服务等工作。

2、投标方必须按工作顺序免费向采购人提交所需的资料，所有资料必须符合本技术规格的要求。

3、本技术规格中的设备要求仅指设备的基本技术要求，不是完整的详细要求，投标方应根据工业技术的发展，采用优质工程惯例及标准进行完整的优化设计，向采购人提供先进、优质的设备。

4、投标方必须对招标文件的内容按顺序逐项作出应答，提出具体、详细的技术数据，任何差异必须列表说明，否则将承担被废标的风险。

5、投标方在投标文件中必须列表写明所提供的设备及主要部件的生产产地及品牌，并附有生产国的生产许可证、产地证明及有关文件。

6、投标方应承担在执行合同过程中与土建及其他设备安装工程的协调和配合工作。

7、投标方必须对所提供的机械、电气、仪表、计算机软硬件等方面的一切专利承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标和技术专利等侵权引起的法律裁决、诉讼和发生的费用均与采购人无关。

8、投标方必须提供中文或中、英文对照的投标技术文件、图纸及相应的磁盘或光盘。

三、总体要求

投标方在肇庆市区，受沿海气候影响，气候温和湿润。

四、采购要求

（一）工作内容

1、按《广东省企业事业单位突发环境事件应急预案评审技术指南》要求，结合风华高科实际情况，编写《风华高科突发环境事件应急预案》（正本4套，预案涉及单位：风华高科总部；分公司8家；子公司2家）

2、组织相关技术人员现场调研。

3、组织预案评审专家会议（含聘请专家等及支付专家费），对《风华高科突发环境事件应急预案》进行评审、修改，并最终通过评审。

4、协助风华高科向所在地环保局备案。

5、应急预案备案后为风华高科提供一次应急预案相关知识培训。

6、根据10家分子分公司实际情况，提供一次环保应急演练方案并现场指导。

（二）时间要求

突发环境事件应急预案完成时间要求：在服务合同签订并提供相关资料后50天内完成（包括编写和专家评审等全部工作），并交当地环保局备案。

（三）款项支付

服务费用包含完成预案编写及交环保局备案的一切费用。签订合同15个工作日支付30%，提供《突发环境事件应急预案》正式版后15个工作日支付30%，交当地环保局备案通过后15个工作日支付40%。

五、资料要求

（一）总体要求

1、本技术规格要求的所有资料均须免费提供。

2、所有提交的技术文件、图纸及资料应使用国际单位制（SI）。

3、提交的技术文件、图纸及资料应清楚、完整。

- 4、只有由采购人认可的图纸及相关技术文件，才可用于实施。如在实施中确有必要修改时，投标方必须写报告以求采购人批准，并不得以此为由调整合同总价。
- 5、采购人将拒收不符合本技术规格的图纸及技术文件。在收到采购人的审查意见后，投标方须修改这些图纸及文件直到满足采购人的需要，由此引起的延误和损失应由投标方负责。
- 6、由于投标方提交了不完整或不正确的图纸及数据引起的制造或安装、调试的延误和所造成的损失，应由投标方承担。

(二) 投标时应提交的文件及资料

- 1、技术资格能力等资料。
- 2、性能测试报告和检测记录的样本。
- 3、在中国的同类工程业绩，提供合同复印件。
- 4、图纸
- 5、ISO9000 质量管理体系资格认证证书。
- 6、本技术规格要求的其它有关资料。

(三) 签约后应提供的资料

投标方在中标并同采购人签约后，根据采购人提出的进度要求免费提供下述资料：

- 1、送审图纸和资料
- 2、培训资料

投标方在培训工作开始前应向采购人免费提供所有的培训资料。

- 3、相关资料
- 4、本技术规格要求的其他资料。

(四) 提供资料的进度

投标方在合同签订后，须制定一份提供资料的进度表，此进度表应得到采购人认可，并应满足要求。

1、培训

- (1) 投标方应对采购人进行培训。投标方须在投标文件中列出详细的培训计划,包括培训内容、培训时间等。所有培训应为中文培训。
- (2) 投标方派出的培训人员，应在所提供的产品上具有 5 年以上的经验。培训人员的简历须连同培训计划一并提交采购人，采购人认为培训人员不合适可要求更换。
- (3) 培训：投标方应在现场对采购人的进行培训，投标人给予指导和演示等，该费用将包含于总价中。

第四章 合同

合同编号:

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

突发环境事件应急预案项目 咨询合同

委托方（甲方）：广东风华高新科技股份有限公司

顾问方（乙方）：_____

签订时间： 年 月 日

签订地点： 广东肇庆市端州区

本合同甲方委托乙方就 突发环境事件应急预案 编写和备案进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1、遵照国家及地方有关的环保法律法规及标准要求进行突发环境事件应急预案审核咨询及服务性工作，分别为广东风华高新科技股份有限公司、冠华片式陶瓷电容器分公司、端华片式电阻分公司、利华电解电容器分公司、电感分公司、电子工程开发分公司、先华新型敏感元件分公司、正华陶瓷电容器分公司、高要正华陶瓷电容器分公司、广东肇庆微硕电子有限公司、广东国华新材料科技股份有限公司共10家单位编写《突发环境事件应急预案》报告书。

2、负责甲方通过专家组评审，并完成相关政府部门的备案工作。

二、合同履行时间：

1、收到预付款及相关资料后50个工作日日期前完成甲方《突发环境事件应急预案》报告书的编制；

2、收到第二笔进度款后15个工作日内乙方组织评估专家组到甲方现场进行评审，根据专家组评审意见在10个工作日内完成报告修改。

3、完成相关的备案工作。

三、甲方的责任与义务：

1、甲方应指定专人负责，为突发环境事件应急预案编写工作的开展提供便利条件；

2、甲方在本合同生效七日内，根据企业环境应急预案的要求向乙方提供本公司的企业概况、生产状况以及环境保护概况等真实相关资料。

四、乙方的责任和义务：

1、乙方负责为甲方《突发环境事件应急预案》报告书的编写工作；

2、乙方根据企业环境应急预案的工作程序以及主管部门的具体要求，指导、帮助甲方策划、实施企业环境应急预案工作，并负责完成相关应急预案的备案工作；

3、乙方工作人员在甲方场所提供服务时，应遵循甲方的要求及其他适用守则。

4、《突发环境事件应急预案》备案后，乙方负责为甲方组织一次现场应急预案演练指导，提供一次应急预案相关知识培训。

五、费用及支付方式：银行转账

1、本合同采用打包制形式，总编制费为人民币： 元整（¥ ）（含税，报告编制费、专家评审费、装订费、技术人员差旅费）。

2、支付方式

（1）合同签订后15个工作日内支付合同额30%，由甲方预付乙方咨询费，即人民币： 元整（¥ ）；

（2）乙方完成《突发环境事件应急预案》报告书的编写工作后15个工作日内，甲方支付合同额30%，

即人民币：_____元整（¥_____）；

(3) 完成备案后15个工作日内支付合同余款，即人民币：_____元整（¥_____）。

六、双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、甲方应积极配合乙方工作；若甲方按照乙方的要求准备资料和现场，专家组评审不通过，乙方将继续工作，直到甲方通过评审并完成相关备案工作为止。

2、乙方应积极认真履行本合同中条款规定的相关义务和职责；若甲方提供的数据、资料有误或不全，专家组评审不通过，由甲方承担责任，但乙方有义务协助甲方改进。至甲方通过评审并完成相关备案工作。

3、双方任何一方未按约定履行职责和义务的，由违约方承担违约所造成的经济损失。

七、合同争议的解决方式：

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1、提交_____仲裁委员会仲裁；

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

八、本合同经双方签字盖章后生效，一式四份，甲乙双方各一份。

以下空白：_____

委托方（甲方）：广东风华高新科技股份有限公司（盖章）_____

法定代表人/委托代理人：_____

项目联系人：_____

通讯地址：肇庆市风华路18号风华电子工业城_____

电 话：_____

传 真：_____

E-mail：_____

顾问方（乙方）：_____（盖章）_____

法定代表人/委托代理人：_____

项目联系人：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

E-mail：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第五章 文件附件

一. 自查及评标导读表（与投标文件一起密封）

1、资格审查：

| 评审内容 | 招标文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
|-------------|--|--|-----------|
| 资格审查 | 投标人营业执照副本复印件加盖公章 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，成立年限至少 3 年 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | 投标人必须提供 2016 年至今 3 个同类项目的成功案例，以合同复印件加盖公章为准 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | 投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | |
| | 非联合体投标 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |

2、符合性审查：

| 评审内容 | 招标文件要求 | 自查结论 | 证明资料 | |
|--------------|--------------------|--|--|-----------|
| 商务符合性 | 投标有效性 | 法定代表人身份证明及法人授权委托书 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字和公章，或签字人有法人代表有效委托的 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 投标保证金 3000 元人民币 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 合同条款符合性 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 时间要求 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 付款方式 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 技术符合性 | 采购内容及要求 | 所投货物实质上响应招标文件中的采购要求 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 价格符合性 | 价格标准 | 投标报价没有严重缺漏项 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 投标文件没有未报或少报规定的费用及税金 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| | | 投标报价表包含开标一览表 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 围串标审查 | 无招标文件及法律法规认定的围串标行为 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | | |
| | | 投标文件没有其他导致废标的因素 | | |

二. 投标书

1. 投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵司_____项目采购的招标公告，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件：**纸质的投标文件正本一份、副本五份、开标一览表一份以及 WORD 档投标文件一份保存在 U 盘（U 盘与开标一览表一起密封，不退还）：**

第一部分 自查及导读表

第二部分 投标文件

1 投标书

2 法定代表人身份证明书

3 法定代表人授权委托书

4 资格声明函

5 投标保证金承诺函

6 投标人情况一览表

7 开标一览表

8 投标分项报价表

9 商务条款偏离表

10 采购要求偏离表

11 合同

12 项目服务方案及时间安排表

13 公司介绍

14 廉政承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、 投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、 投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、 本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2.法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年___月___日

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人（盖章）：

日期：_____年___月___日

3.法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的_____项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年___月___日至_____年___月___日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委权。特此委托。

代理人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

身份证复印件粘贴处

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

4.资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵司_____（项目名称及编号），本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和资料是准确的和真实的。

1. 由_____工商局（全称）签发的营业执照副本复印件一份（盖公章）；

2. 投标人必须提供2016年至今3个同类项目的成功案例，以合同复印件加盖公章为准；

3. 投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息。（可截图）

4. 非联合体投标的声明函。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

传真 _____

日期：_____年____月____日

请附以上资料：

5.投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的_____项目（项目编号：_____）招标而提供的保证金承诺函。

本投标人在投标时缴纳投标保证金_____。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或有围串标行为或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

银行转账单粘贴处

投标人代表签字_____

投标单位盖章_____

日期： 年 月 日

6.投标人情况一览表

| | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--------|-----------|--------|---------|-----------|-----|
| 基本信息 | 企业名称: | | | | 地址: | | | |
| | 成立时间: | | | | 注册资本: | | | |
| | 总资产: | | | | 净资产: | | | |
| | 纳税人资格: | 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 其他: | | | | | | |
| | 企业类型 | 国有企业 <input type="checkbox"/> 上市公司 <input type="checkbox"/> 外商独资 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 合资企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | |
| | 企业性质 | 生产厂家 <input type="checkbox"/> 贸易厂商 <input type="checkbox"/> (请备注原厂家) | | | | | | |
| | 总经理: | | 联系电话: | | | E-mail: | | |
| | 本项目负责人: | | 办公电话: | | | E-mail: | | |
| | | | 移动电话: | | | | | |
| 网址: | | | | 传真: | | | | |
| 人员情况 | 员工总人数 | | 技术人员人数 | | 高级职称人数 | | | |
| | 中级职称人数 | | 初级人员人数 | | | | | |
| 生产销售情况 | 厂房面积: | | | 正常工作: | 天/周 | 办公时间: | 小时/天 | |
| | 2015年销售额: | | | 2016年销售额: | | | 2017年销售额: | |
| 主要经营信息 | 主要经营范围: | | | | | | | |
| | 产品名称 | 月产能 | 2015年 | | 2016年 | | 2017年 | |
| | | | 销售量 | 销售额 | 销售量 | 销售额 | 销售量 | 销售额 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 主要竞争对手 | | | | | | | | |
| 公司的优势 | | | | | | | | |
| 公司的未来发展方向 | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|--------|------------|------------|------|
| 前三位客户信息 | 客户名称 | 主要维保工程 | 年维保额 | 所占年总收入总额比例 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 与风华同类企业客户信息 | 客户名称 | 主要维保项目 | 年维保额 | 所占年总收入总额比例 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 与风华合作情况 | 合作子分公司名称 | 开始合作时间 | 维保的产品名称及数量 | 备注 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 主要维保仪器 | 仪器名称 | 型号规格 | 台数 | 检验项目 | 测试精度 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 体系认证情况 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO9001 系列质量管理体系认证。 若是，附证书。 | | | | |
| | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO27001 系列信息安全管理证书。 若是，附证书。 | | | | |
| | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 通过 ISO20000 系列信息技术服务管理体系认证。 若是，附证书。 | | | | |
| | 其他认证： | | | | |

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期： 年 月 日

7.开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

| 项 目 名 称 | 投标报价（报价单位：元人民币，含税） | 税种及税率 |
|--------------|--------------------|--------------|
| 委托编写环保应急预案项目 | 大 写： 小 写： | 增值税专用发票____% |

说明：

- 1、投标报价栏须用文字和数字两种方式表示。
- 2、投标报价包含完成预案编写及交环保局备案的一切费用。
- 3、报价币种为元人民币，含税。

注：此表既要装订在投标文件的正本和副本中，又要单独密封一份，与 U 盘密封在一起。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

8.投标分项报价表

投标人名称： _____

项目编号： _____

| 序号 | 报价明细项 | 报价 |
|-------|-------|----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |
| 合计 | | |

注：1、“投标分项报价表”的合计等于“开标一览表”中的投标报价；

2、报价单位为元人民币；

3、以上列项全部为含税报价。

投标人代表签字： _____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

9. 商务条款偏离表

投标人名称_____

项目编号_____

| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|--|----------|----|----|
| 1 | 付款条件：服务费用包含完成预案编写及交环保局备案的一切费用。签订合同 15 个工作日支付 30%，提供《突发环境事件应急预案》正式版后 15 个工作日支付 30%，交当地环保局备案通过后 15 个工作日支付 40%。 | | | |
| 2 | 时间要求：突发环境事件应急预案完成时间要求：在服务合同签订并提供相关资料后 50 天内完成（包括编写和专家评审等全部工作），并交当地环保局备案。 | | | |
| 3 | 合同条款：见招标文件第四章 | | | |
| 4 | 投标保证金：3000 元人民币 | | | |
| 5 | | | | |

备注：1、“偏离”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。

2、“无偏离”是指投标人满足招标文件中商务条款要求；“正偏离”是指投标人优于招标文件中商务条款要求，并作评细说明；“负偏离”是指投标人不能满足招标文件中商务条款要求，并作评细说明。

3、如未填写，视为完全满足招标文件要求。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

10. 采购要求偏离表

| 投标人名称_____ | | 项目编号_____ | | |
|------------|---|-----------|----|----|
| 序号 | 采购要求（具体见招标文件第三章） | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 工作内容 按《广东省企业事业单位突发环境事件应急预案评审技术指南》要求，结合风华高科实际情况，编写《风华高科突发环境事件应急预案》（正本4套，预案涉及单位：风华高科总部；分公司8家；子公司2家）。 | | | |
| 2 | 组织相关技术人员现场调研。 | | | |
| 3 | 组织预案评审专家会议（含聘请专家等及支付专家费），对《风华高科突发环境事件应急预案》进行评审、修改，并最终通过评审。 | | | |
| 4 | 协助风华高科向所在地环保局备案。 | | | |
| 5 | 应急预案备案后为风华高科提供一次应急预案相关知识培训。 | | | |
| 6 | 根据10家分子分公司实际情况，提供一次环保应急演练方案并现场指导。 | | | |
| 7 | | | | |

备注： 1、“偏离”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。

2、“无偏离”是指投标人满足招标文件中采购条款要求，“正偏离”是指投标人优于招标文件中采购条款要求，并作评细说明；“负偏离”是指投标人不能满足招标文件中采购条款要求，并作评细说明。

3、如未填写，视为完全满足招标文件要求。

4、除招标文件中的采购要求外，投标人必须提供所投设备的详细技术参数和要求，并加盖投标人公章。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期： 年 月 日

11. 合 同

合同编号：

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

突发环境事件应急预案项目
咨询合同

委托方（甲方）：广东风华高新科技股份有限公司

顾问方（乙方）：

签订时间： 年 月 日

签订地点： 广东肇庆市端州区

本合同甲方委托乙方就 突发环境事件应急预案 编写和备案进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1、遵照国家及地方有关的环保法律法规及标准要求进行突发环境事件应急预案审核咨询及服务性工作，分别为广东风华高新科技股份有限公司、冠华片式陶瓷电容器分公司、端华片式电阻分公司、利华电解电容器分公司、电感分公司、电子工程开发分公司、先华新型敏感元件分公司、正华陶瓷电容器分公司、高要正华陶瓷电容器分公司、广东肇庆微硕电子有限公司、广东国华新材料科技股份有限公司共10家单位编写《突发环境事件应急预案》报告书。

2、负责甲方通过专家组评审，并完成相关政府部门的备案工作。

二、合同履行时间：

1、收到预付款及相关资料后50个工作日日期前完成甲方《突发环境事件应急预案》报告书的编制；

2、收到第二笔进度款后15个工作日内乙方组织评估专家组到甲方现场进行评审，根据专家组评审意见在10个工作日内完成报告修改。

3、完成相关的备案工作。

三、甲方的责任与义务：

1、甲方应指定专人负责，为突发环境事件应急预案编写工作的开展提供便利条件；

2、甲方在本合同生效七日内，根据企业环境应急预案的要求向乙方提供本公司的企业概况、生产状况以及环境保护概况等真实相关资料。

四、乙方的责任和义务：

1、乙方负责为甲方《突发环境事件应急预案》报告书的编写工作；

2、乙方根据企业环境应急预案的工作程序以及主管部门的具体要求，指导、帮助甲方策划、实施企业环境应急预案工作，并负责完成相关应急预案的备案工作；

3、乙方工作人员在甲方场所提供服务时，应遵循甲方的要求及其他适用守则。

4、《突发环境事件应急预案》备案后，乙方负责为甲方组织一次现场应急预案演练指导，提供一次应急预案相关知识培训。

五、费用及支付方式：银行转账

1、本合同采用打包制形式，总编制费为人民币： 元整（¥ ）（含税，报告编制费、专家评审费、装订费、技术人员差旅费）。

2、支付方式

（1）合同签订后15个工作日内支付合同额30%，由甲方预付乙方咨询费，即人民币： 元整（¥ ）；

（2）乙方完成《突发环境事件应急预案》报告书的编写工作后15个工作日内，甲方支付合同额30%，即人民币： 元整（¥ ）；

（3）完成备案后15个工作日内支付合同余款，即人民币： 元整（¥ ）。

六、双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、甲方应积极配合乙方工作；若甲方按照乙方的要求准备资料和现场，专家组评审不通过，乙方将继续工作，直到甲方通过评审并完成相关备案工作为止。

2、乙方应积极认真履行本合同中条款规定的相关义务和职责；若甲方提供的数据、资料有误或不全，专家组评审不通过，由甲方承担责任，但乙方有义务协助甲方改进。至甲方通过评审并完成相关备案工作。

3、双方任何一方未按约定履行职责和义务的，由违约方承担违约所造成的经济损失。

七、合同争议的解决方式：

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1、提交_____仲裁委员会仲裁；

2、依法向合同签订地人民法院起诉。

八、本合同经双方签字盖章后生效，一式四份，甲乙双方各一份。

以下空白：_____

委托方（甲方）：广东风华高新科技股份有限公司（盖章）_____

法定代表人/委托代理人：_____

项目联系人：_____

通讯地址：肇庆市风华路 18 号风华电子工业城_____

电 话：_____

传 真：_____

E-mail：_____

顾问方（乙方）：_____（盖章）_____

法定代表人/委托代理人：_____

项目联系人：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

E-mail：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人代表签字代表完全响应招标文件的合同条款。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年_____月_____

12. 项目服务方案及时间安排表

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期： 年 月 日

13. 投标单位情况说明书及其他资料

投标人代表签字：_____

投标单位盖章：_____

日期： 年 月 日

14. 廉政承诺函

广东风华高新科技股份有限公司：

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

承诺单位(盖章)： _____

承诺时间： _____年____月____日

投诉部门：风华高科纪检监察部

投诉电话：0758--6923518